

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Zamawiający**
Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Szczecinie
Al. Bohaterów Warszawy 33, 70-340 Szczecin
- II. Tryb udzielenia zamówienia**
Zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2020) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN (netto)
- III. Przedmiot zamówienia**
Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.:
„Wykonanie instalacji elektrycznej gwarantowanej dla wskazanych pomieszczeń oraz punktów dystrybucyjnych w siedzibie GDDKiA Oddziału Szczecin wraz z dostawą i montażem systemu zasilania awaryjnego – centralnym UPS i zewnętrznym agregatem”
- IV. Lokalizacja obiektów:**
Al. Bohaterów Warszawy 33 i 32 (zespół budynków)
70-340 Szczecin
- V. Termin wykonania zamówienia**
Termin przekazania przez Wykonawcę zaakceptowanej przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (ETAP DRUGI): **do 30.04.2022r.**
- VI. Warunki udziału w postępowaniu**
1. Dokumentacja projektowa musi być sporządzona przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane w zakresie projektowania instalacji elektrycznych.
 2. Zamawiający dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.
- VII. Warunki płatności**
1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z ryczałtową stawką podaną w formularzu cenowym – załączniku nr 2.
 2. Płatność wynagrodzenia na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nastąpi w terminie do 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.
- VIII. Sposób obliczenia ceny**
1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.
- IX. Zakres prac objętych zamówieniem**
1. **ZAKRES OPRACOWANIA**

Wykonawca opracuje kompletną dokumentację projektową niezbędną do wykonania i ukończenia robót ww. zadania, zgodnie z zasadami wiedzy inżynierskiej dla zapewnienia optymalnych efektów eksploatacji systemu oraz zgodnie z aktualnymi normami i przepisami w szczególności Prawa Budowlanego i przepisami p.poż.

Wszystkie obliczenia niezbędne do wykonania dokumentacji projektowej należy wykonać na podstawie obowiązujących norm oraz wytycznych branżowych wymaganych przez stosowne instytucje. Opracowana dokumentacja musi zostać pozytywnie zaopiniowana przez osoby posiadające wymagane przepisami szczegółowymi uprawnienia, w tym rzeczoznawcę ds. zabezpieczeń ppoż.

Wykonawca na podstawie otrzymanych pełnomocnictw dokona wszelkich niezbędnych do realizacji zadania uzgodnień, w tym z zakładem energetycznym w związku z montażem awaryjnego źródła prądu i urzędem miasta w zakresie uzyskania pozwolenia/zgłoszenia prac (jeżeli wymagane).

Dokumentację kosztorysową – szczegółowy kosztorys inwestorski oraz przedmiar robót – sporządzić należy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz wykonanych pomiarów. Przy sporządzeniu kosztorysu inwestorskiego należy zastosować ceny robocizny, materiału, sprzętu obowiązujące na lokalnym rynku w bieżącym okresie.

W ramach wynagrodzenia Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski polegający na stwierdzaniu w toku wykonywania robót wykonawczych zgodności realizacji z projektem, a także na uzgadnianiu możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez Wykonawcę prac lub Zamawiającego.

2. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ

2.1. Wymagane opracowania wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia, zostaną wykonane i przekazane Zamawiającemu w następującej ilości i formie:

- 1) **ETAP PIERWSZY**, w którym Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - koncepcję projektową: 1 szt. wersji papierowej + formie elektronicznej (pdf);
 - zbiorcze zestawienie kosztów – tabelaryczne w formie elektronicznej (dokument excel) zestawienie przewidywanych kosztów realizacji całej inwestycji.

Koncepcja projektowa będzie zawierać rysunki koncepcyjne przedstawiające ideowych schemat instalacji i urządzeń.

Wykonawca dostarczy Zamawiającemu opracowania wchodzące w zakres ETAPU PIERWSZEGO najpóźniej w dniu, w którym mija połowa okresu przeznaczonego na wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego na podstawie zawartej umowy

- 2) **ETAP DRUGI**, w którym do dnia wykonania przedmiotu zamówienia określonym w zawartej umowie, Wykonawca przekaze Zamawiającemu następujące dokumenty uzgodnione z właściwymi organami i instytucjami (zgodnie z wymaganiami prawnymi w tym zakresie), z uwzględnieniem:

- projektu technicznego (spełniającego jednocześnie rolę projektu wykonawczego): 2 szt. wersji papierowej + format pdf;
- kosztorysu inwestorskiego: 1 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (ath., rds., lub inny);
- przedmiaru robót: 1 szt. wersji papierowej + format pdf + edytowalny (ath., rds., inny);
- specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych 1 szt. wersji papierowej + format pdf + wersja edytowalna;
- innych niezbędnych projektów, ekspertyz, opracowań, uzgodnień, decyzji, operatów, ocen, badań i opinii sprawiających, że dokumentacja projektowa będzie kompletna ze względu na cel któremu ma służyć: 1 szt. wersji papierowej + format pdf.;

2.2. Dokumentacja wymieniona w każdym z dwóch ETAPÓW podlega pisemnemu odbiorowi. Zamawiający w przeciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania w/w dokumentacji, dokona jej sprawdzenia i wyda opinię dotyczącą jej zaakceptowania i odebrania, lub jej nieodebrania i konieczności wykonania stosownych poprawek i uzupełnień. Jeżeli Zamawiający wyda opinię o nieodebraniu dokumentacji, Wykonawca dokona

- stosownych poprawek i uzupełnień w dokumentacji w przeciągu 7 dni kalendarzowych od otrzymania w/w opinii.
- 2.3. Sporządzone przez Wykonawcę projekty w zakresie ETAPU DRUGIEGO, muszą zostać pozytywnie zatwierdzone przez odpowiednie organy i instytucje.
 - 2.4. Przedmiot zamówienia w postaci dokumentacji projektowo-kosztorysowej, musi odpowiadać obecnie obowiązującym przepisom prawnym, oraz musi być kompletny ze względu na cel któremu ma służyć.
 - 2.5. Pozostałe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:
 - a) dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
 - b) każdy egzemplarz dokumentacji ma być podpisany przez projektantów posiadających odpowiednie uprawnienia. Każdy z projektantów musi należeć do właściwej Izby oraz mieć aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie;
 - c) w zakresie projektów wykonawczych należy ująć wszystkie niezbędne do wykonania roboty oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności wykonania dokumentacji;
 - d) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wykonanej dokumentacji projektowej.

3. ZAKRES ZADANIA

3.1. Instalacja elektryczna gwarantowana dla pomieszczeń i punktów dystrybucyjnych:

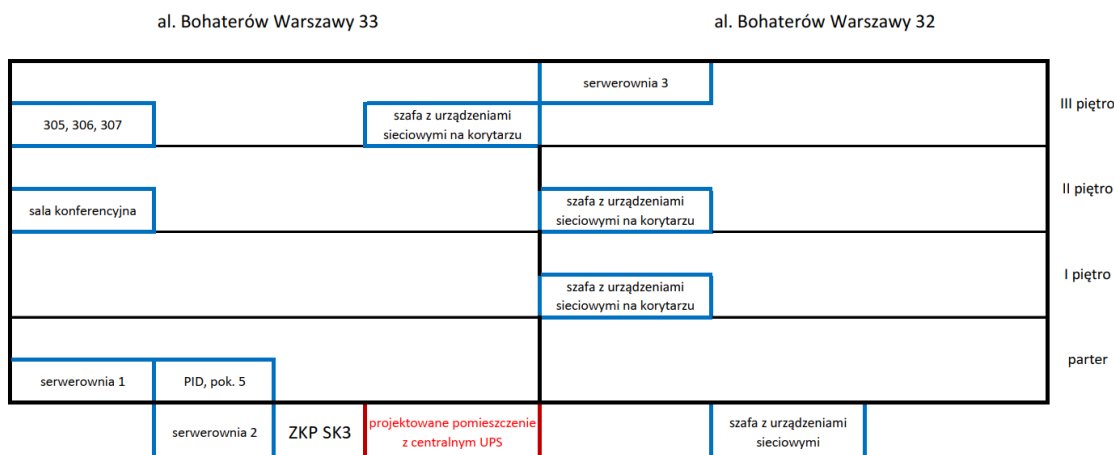
1)	Serwerownia 1	-	parter budynek 33
2)	Serwerownia 2	-	piwnica budynek 33
3)	Punkt Informacji Drogowej	-	parter budynek 33
4)	Pok. 5	-	parter budynek 33
5)	Sala konferencyjna	-	II piętro budynek 33
6)	Pok. 305, 306, 307	-	III piętro budynek 33
7)	Szafa z urządzeniami IT	-	III piętro budynek 33
8)	Serwerownia 3	-	III piętro budynek 32
9)	Szafa z urządzeniami IT	-	II piętro budynek 32
10)	Szafa z urządzeniami IT	-	I piętro budynek 32
11)	Szafa z urządzeniami IT	-	piwnica budynek 32

W Punkcie Informacji Drogowej, pok. 5, sali konferencyjnej oraz pok. 305, 306, 307 oprócz zasilania stanowisk komputerowych uwzględnić należy wykonanie oświetlenia zapasowego (gwarantowanego) jako odrębnych (niezależnie od istniejących) punktów świetlnych lub poprzez wyodrębnienie i podłączenie istniejących obwodów oświetleniowych do projektowanej instalacji gwarantowanej. W pomieszczeniach serwerowni 1, 2 i 3 oraz planowanym pomieszczeniu z UPS do instalacji gwarantowanej należy także podłączyć klimatyzatory, wymagane do prawidłowej pracy urządzeń.

Projektowana instalacji poprowadzona musi zostać w istniejących kanałach technologicznych, przepustach lub w przypadku braku innej możliwości w wykonanych bruzdach w ścianach i sufitach lub w korytach instalacyjnych, w sposób uniemożliwiający w jej ingerencję. Zamawiający wybranemu Wykonawcy udostępni rzuty poszczególnych kondygnacji.

Projektowana instalacja musi uwzględniać połączenie z planowanym UPS i agregatem.

Instalacja zasilac musi następujące punkty i pomieszczenia (lokalizacja – schemat):



3.2. Dobór agregatu oraz układu centralnego UPS

Wykonawca dokona pomiarów zapotrzebowania na energię elektryczną dla wszystkich ww. pomieszczeń i punktów dystrybucyjnych. Na tej podstawie dobrane muszą zostać elementy systemu zasilania awaryjnego, z uwzględnieniem planowanej ich lokalizacji tj. agregatu na terenie parkingu wewnętrznego i UPS centralnego w pomieszczeniu piwnicznym w budynku 33.

W obliczeniach i projekcie uwzględnić należy planową rozbudowę serwerowni 2 (dwukrotne zwiększenie poboru prądu) oraz możliwość rozbudowy instalacji gwarantowanej o kolejne pomieszczenia biurowe (max. 10 stanowisk biurowych na parterze i I piętrze w budynku nr 33)

Dokumentacja uwzględniać musi odpowiednie dostosowanie (remont) pomieszczenia piwnicznego, w tym dobór urządzenia klimatyzacyjnego oraz odpowiednie dostosowanie instalacji budynku (w tym przeciwpożarowego wyłącznika prądu).

Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu zapoznania się ze specyfiką obiektu i dokonania rzetelnej wyceny prac. Koszty wizji stanowią będą wydatki własne oferentów.

Termin wizji: po wcześniejszym kontakcie:

Jacek Kaliś – tel. 91 43 25 322
Grzegorz Mazurowski – tel. 91 43 25 306

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- Ofertę należy przesłać **do dnia 17.03.2022r.** na adres e-mail: gmazurowski@gddkia.gov.pl.
- Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.